

✓

CİHAT KORA ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

BÖLÜM I

Madde 1 – Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin Adı: “Cihat Kora Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği” dir.

Derneğin merkezi İZMİR’dir.

Dernek, genel kurul kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Madde 2 – Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

Dernek;

- a) Derneğe üyeliği sağlamak ve teşvik etmek,
- b) Lisemizin vizyonu / misyonu Ulu Önder Atatürk’ün ilke ve inançlarını yaşatmak,
- c) Cihat Kora Anadolu Liseli olmak mutluluğunu ve gururunu yaşatmak, Lisemiz üstün eğitim olanaklarını ve başarılarını tanıtmak,
- d) Lisemizden veya yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin sosyal, kültürel yakınlaşmalarını, beraberliklerini sağlamak; iş ve sosyal hayatta daima yüceltmek ve onların gereksinim duydukları konularda yardımcı olmak,
- e) Lisemizde veya yükseköğretim kurumlarında eğitime devam eden öğrencilerimize maddi ve manevi yardım sağlamak,
- f) Lisemizin bakım ve onarımına, eğitimine, çalışmalarına, sosyal ve kültürel faaliyetlerine, aktivitelerine (bilim, fen ve müzik vb.) katkıda bulunmak,
- g) Dernek üyeleri ve mezunlarının iletişimlerini geliştirmek, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için donanımlı lokal açmak, toplantılar düzenlemek,
- h) Lisemizin önemli gün, toplantı ve organizasyonlarına (Cumhuriyet Balosu, mezuni töreni, pılav günü vb.) dernek üyelerini, mezunlarını davet etmek,

amaçları ile kurulmuştur.

Madde 3 – Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- a) Cihat Kora Anadolu Lisesi’nin eğitim, bilim ve teknolojik alanda gelişmesi ile kurulmasında öngörülen nitelikleri doğrultusunda yücelmesi, öğrencilerin ve üyelerin gelişimci ve girişimci ruhlarının Atatürk ilke ve devrimleri ışığında biçimlendirilmesi için her türlü maddi, manevi sorunlarına yardım ve desteği sağlamak amacıyla çalışmalar yapabilir.



Aslının Aynıdır
25-09-2024

1

[Handwritten signature]

- b) Okul ve öğrencileri ile mezunlar arasında amaca yönelik bağlılık ve her türlü dayanışmayı öngören ilişkileri kurmak ve geliştirmek için okul idaresi, okul aile birliği ve bağlı kuruluşlarla iş birliği yapabilir.
- c) Eğitim kurumunun mezun ve mensupları arasında dayanışmayı güçlendirmek, mesleki eğitimlerini sağlamak ve iş temininde yardımcı olmak amacıyla lokal, sanat, kültür tesisleri; her kısım ve derecede eğitim tesisleri kurabilir, açabilir, işletebilir, üçüncü kişilere işlettirebilir, kiralayabilir.
- d) Dernekler Kanunu'nun hükümleri içinde dernek amaçlarını gerçekleştirmek için taşınır ve taşınmaz mal alabilir, bağışlar, kabul edebilir.
- e) Her seviyede öğrenciyi sınavlara hazırlamak amacıyla kurslar düzenleyebilir ve benzeri eğitim-öğretim organizasyonları planlayabilir.
- f) Başarılı öğrencileri ödüllendirir, öğrenciler için yurt içi ve yurt dışı öğretim, eğitim ve araştırma bursları verebilir veya nakdi yardımda bulunabilir.
- g) Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturabilir.
- h) Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir.
- i) Kanunların öngördüğü ve izin verdiği benzer konularda çalışmalarda bulunabilir.

Madde 4 – Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal ve dayanışma alanlarında dernek amacının gerçekleşmesi hususunda faaliyet gösterir.

Madde 5 – Siyaset Yasağı

Derneğin, hiçbir siyasi kuruluşla organik bağı olamaz ve dernek içinde siyasi faaliyet yürütülemez.

Madde 6 – Kurucular

Derneğin kurucuları aşağıda ad ve soyadları yer alan T.C. uyruklu gerçek kişilerdir:

- İrem Hekimoğlu
- Uğur Gönül
- Cihan Zeyrek
- Sinem Yıldız
- Çağrı Babuçcuoğlu
- Kutay Kanık
- Mehmet Alp Elgün

Aslının Aynıdır
26-09-2024



(Handwritten signatures of the founders: Zeyrek, Babuçcuoğlu, Yıldız, Elgün, Kanık, Gönül, Hekimoğlu)

ÜYELİK KOŞULLARI

BÖLÜM II

Madde 7 – Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Derneğin asıl üyelik, onursal üyelik olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

(“Asıl üye”), Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve aidatını düzenli olarak ödeyen, tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren üyelerdir.

Bir gerçek kişinin derneğe asıl üye olabilmesi için;

- a) On sekiz yaşını doldurmuş olmak,
- b) Cihat Kora Anadolu Lisesi’nden mezun olmak,
- c) Kayıt ücreti ve aidat ödemeyi kabul etmek,
- d) Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri gereğince üyeliğe engel bir durumu taşımamak.

Dernek başkanlığına talep formu aracılığıyla yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

(“Onursal Üye”), Aşağıda yer alan gerçek kişiler talepleri doğrultusunda dernek onursal üyesi olabilir:

- a) Cihat Kora Beyefendi’nin alt soyu,
- b) Görevleri süresince, okul müdürü, müdür yardımcıları ve okul aile birliği başkanı,
- c) Cihat Kora Anadolu Lisesi’nde en az dört yıl öğretmenlik veya iki yıl yöneticilik yapmış olan kişiler.

Onursal üyenin talep başvurusu, yönetim kurulunca karara bağlanır.

Onursal üyelerin aidat yükümlülüğü yoktur, diledikleri takdirde Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar.

Madde 8 – Üyeliğin Sona Ermesi

Dernek üyeliği; ölüm, üyelikten çıkma ve çıkarılma hallerinde sona erer. Dernekten çıkan, çıkarılan veya üyeliği düşen kişi, üye kayıt defterinden silinir. Bu kişiler dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

Aslının Aynıdır
25-09-2024



[Handwritten signatures]

Madde 9 – Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak veya E-Devlet aracılığıyla bildirmek kaydıyla, dermekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 10 – Üyelikten Çıkarılma

Her üye, üyelikten çıkarılma sebeplerinin ve bu sebepler dışında kalan haklı sebeplerin varlığı halinde Yönetim Kurulu kararı ile de üyelikten çıkarılabilir. Başlıca üyelikten çıkarılma sebepleri şunlardır:

- a) Dernek tüzüğüne ve organlarının aldığı kararlara aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) İki yıl üst üste aidat ödememek,
- c) Dernek veya Lisenin saygınlığına zarar verecek faaliyetlerde bulunmak,
- d) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üye, üyelikten çıkarılabilir.

DERNEK ORGANLARI

BÖLÜM III

Madde 11 – Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetim kurulu.

Madde 12 – Dernek Genel Kurulunun Kuruluşu, Toplanma Şekli ve Zamanı

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asıl üyelere oluşur.

Genel kurul;

- a) Olağan genel kurul, iki yılda bir, Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Aslının Aynısıdır
25-09-2024



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

- c) Genel kurul, toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 13 – Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfası veya sosyal medya hesabında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluğun sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geriye bırakılırsa, bu durum geriye bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geriye bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geriye bırakılamaz.

Madde 14 – Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyelerinin yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Aslının Aynısıdır
25-09-2024



Genel Kurul Başkanı [Signature] Başkan Vekili [Signature] Yazman [Signature]

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal ve fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, söz hakkı alabilir, ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 15 – Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimi gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 16 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

- h) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i) Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- k) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- m) Derneğin vakıf kurması,
- n) Derneğin fesih edilmesi,
- o) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- p) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- r) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 17 – Yönetim Kurulunun Teşkili

Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Madde 18 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- d) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- e) Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- f) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- g) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

- h) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- i) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- j) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- k) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- l) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- m) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 19 – Denetim Kurulunun Teşkilı

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Üyelerden en az birinin hukuk fakültesinden veya iktisadi ve idari bilimler fakültelerinin herhangi birinden mezun olma koşulu aranır. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Madde 20 – Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır, çalışma usulünü kendisi tespit eder.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu, mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

BÖLÜM IV

MALİ HÜKÜMLER

Madde 21 – Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

- a) **Üye aidatı:** Üyelerden giriş ödentisi olarak 300 TL, yıllık 200 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir, ödentiler Yönetim Kurulunca tahsil edilir.
- b) **Şube ödentisi:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin, iş hayatına atılmış demek üyelerinin derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- d) Demek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, yarışma ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- e) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek adına giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- h) Diğer gelirler.

Aslının Aynısıdır
15-09-2024

Madde 22 – Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Demekler Yönetmeliği'nin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Demekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 23 – Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yer alan yazılı defterler tutulur.

- a) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- b) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- c) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.



[Handwritten signatures and stamps]

- d) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler isteğe bağlı olarak aşağıdaki defterleri tutabilirler:

- a) *Demirbaş Defteri*: Demeğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- b) *Alındı Belgesi Kayıt Defteri*: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Karar defteri, üye kayıt defteri ve evrak kayıt defteri, bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- b) Yevmiye defteri ve büyük defterin tutulması zorunludur. Envanter defterinin tutulması ise zorunlu değildir.

Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunu'nun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 24 – Defterlerin Tasdiki

İşletme hesabı esasına göre tutulması zorunlu defterler ile bilanço esasına göre tutulması zorunlu defterlerden yevmiye defteri kullanmaya başlamadan önce il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 25 – Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ni esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 26 – Gelir ve Gider Belgeleri

Dernek gelirleri *alındı belgesi* ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen *dekont* veya *hesap özeti* gibi belgeler *alındı belgesi* yerine geçer.

Dernek giderleri ise *fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu* gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre *gider pusulası* düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için EK-13'te yer alan *gider makbuzu* veya *banka dekontu* gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri EK-14'te yer alan *aynı yardım teslim belgesi* ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise EK-15'te yer alan *aynı bağış alındı belgesi* ile kabul edilir.

Madde 27 – Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak *alındı belgeleri* (EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 28 – Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve EK-19'da yer alan *yetki belgesi* dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 29 – Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan *alındı belgeleri, harcama belgeleri* ve *diğer belgeler* özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Aslının Aynısıdır
5-09-2024



[Handwritten signatures and initials]

Madde 30 – Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) *dernek beyannamesi* dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 31 – Bildirim Yükümlülüğü

a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve EK-3'te yer alan *genel kurul sonuç bildirimi* mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış demek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

b) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Derneklere Yönetmeliği EK-26'da sunulan) *taşınmaz mal bildirimini* doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) *yurtdışından yardım alma bildirimini* doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d) Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-22'de gösterilen) *proje bildirimine* eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Aslinın Aynıdır

5-047024



e) **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) *yerleşim yeri değişikliği bildirimi*; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) *dernek organlarındaki değişiklik bildirimi* doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 32 – Derneğin İç Denetimi

Demekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 33 – Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

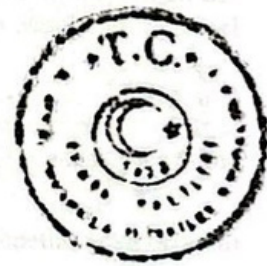
BÖLÜM V

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 34 – Dernek Şubeleri

a) Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Demek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açılabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Demekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.



b) Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, demek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu demek iç örgütüdür.

c) Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

d) Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı, Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, iki yılda bir Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine ve demek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi üye için bir, artı kalan üye sayısı ondan fazla veya toplam üye sayısı yirmiden az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 35 – Temsilcilik Açma

Demek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak

görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 36 – Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 37 – Derneğin Feshi

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 38 – Malvarlığının Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Cihat Kora Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve faaliyette olduğu tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.]

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

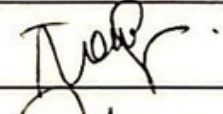
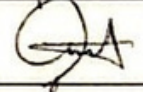
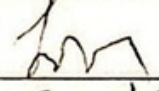
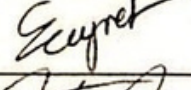
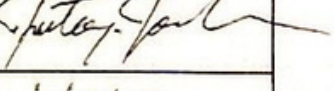
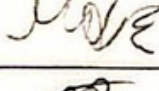
Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması süresi beş yıldır.

Madde 39 – Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – Geçici Yönetim Kurulu

Sıra	İsim ve Soyad	Görev	İmza
1.	İrem Hekimoğlu	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı	
2.	Uğur Gönül	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
3.	Sinem Yıldız	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
4.	Cihan Zeyrek	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
5.	Kutay Kanık	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
6.	Mehmet Alp Elgün	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
7.	Çağrı Babuçcuoğlu	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	

Bu tüzük 39 (Otuzdokuz) madde ve 1 (Bir) adet geçici maddeden ibarettir.

Dernekler Mevzuatına Uygundur.



25-09-2024
Meral KÖSE
V.H.K.İ.

